



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ ЛАГЕРЬ ОТДЫХА «ЮНОСТЬ»

**ПРИКАЗ**

25 03 2026

№56 У

г. Рубцовск

**«Об открытии детского лагеря отдыха «Юность»**

Во исполнении приказа министерства образования и науки Алтайского края от 24.03.2026 № 280 «О проведении детской оздоровительной кампании в Алтайском крае в 2026 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Переверзиной Оксане Николаевне:**

Организовать заезд детей в детский лагерь отдыха «Юность» (КГБУ «ДЛО «Юность») согласно установленного графика смен.

**2. Утвердить следующий график смен и их наполняемость:**

Смена	Дата проведения	Количество детей
0	04.06.2026 – 10.06.2026	460
1	13.06.2026 – 26.06.2026	700
2	30.06.2026 – 13.07.2026	700
3	17.07.2026 – 30.07.2026	700
4	03.08.2026 – 09.08.2026	550
5	14.08.2026 – 23.08.2026	250

**3. Руководителям отделов:**

Утвердить распоряжением списочный состав детей по отрядам, возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения на территории структурного подразделения на педагогов отряда.

Провести инструктаж детей в первый день смены с отметкой в специальном журнале.

Взять на особый контроль работу водителей, инструкторов, сотрудников хозяйственной службы, провести в первый рабочий день инструктаж о мерах пожарной безопасности, охране труда на рабочем месте с отметкой в специальный журнал.

Проводить осмотр инженерных коммуникаций не реже двух раз в смену с отметкой в специальный журнал.

Организовать на центральном КПП информационный стенд с информацией для родителей (законных представителей), посетителей, надзорных и контрольных органов государственной власти, разместить на данном стенде следующую информацию:

наименования юридического лица, юридический адрес юридического лица, фактический адрес места нахождения структурного подразделения, ИНН, ОГРН юридического лица, график работы структурного подразделения, контактные телефоны для оперативного решения вопросов;

информацию о запрете нахождения посторонних лиц на территории КГБУ «ДЛО «Юность» в связи с ограничительными мерами по обеспечению антитеррористической защищенности;

информацию о перечне продуктов, запрещенных для вноса на территорию структурного подразделения общества с ограниченной ответственностью КГБУ «ДЛО «Юность».

#### **4. Руш Анжелике Владимировне**

оформить сотрудников согласно действующего трудового законодательства РФ;

ознакомить сотрудников с должностными обязанностями под роспись;

осуществлять контроль за ведением табеля учета рабочего времени;

осуществлять ведение табеля учета рабочего времени сотрудников КГБУ «ДЛО «Юность»;

осуществлять контроль за исполнением сотрудниками КГБУ «ДЛО «Юность» должностных обязанности и выполнением норм рабочего времени согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

#### **5. Елизаровой Нине Михайловне:**

организовать питание детей и сотрудников согласно утвержденного меню;

обеспечить бесперебойную поставку продуктов питания в КГБУ «ДЛО «Юность»;

провести с сотрудниками пищеблока инструктаж о мерах пожарной безопасности и охраны труда на рабочем месте с отметкой в специальном журнале;

осуществлять контроль за ведением журналов согласно производственного контроля;

осуществлять деятельность по питанию детей строго в соответствии утвержденной программы производственного контроля с элементами ХАССП.

#### **6. Бахмат Дмитрию Владимировичу и Аполону Виктору Викторовичу:**

обеспечить безаварийную работу систем жизнеобеспечения КГБУ «ДЛО «Юность»;

проводить осмотр инженерных коммуникаций не реже двух раз в смену с отметкой в специальном журнале;

провести инструктаж сотрудников КГБУ «ДЛО «Юность» на первую группу электробезопасности с отметкой в специальном журнале.

#### **7. Комендантову Вячеславу Сергеевичу:**

обеспечить реализацию мероприятий согласно утвержденной программы деятельности;

ежедневно не позднее 09.00 выкладывать в социальных сетях и официальном сайте КГБУ «ДЛО «Юность» меню и рацион питания на день;

осуществлять контроль за деятельностью старших вожатых, вожатых, вести контроль ведения вожатыми отрядной документации и проведению отрядных мероприятий;

обеспечить реализацию воспитательного процесса в полном объеме, согласно требованиям законодательства;

усилить контроль за проведением с детьми профилактических бесед с отметкой в специальном журнале;

принимать участие в работе совета профилактики в случае конфликтной ситуации между детьми, осуществлять контроль за ведением протоколов заседания совета профилактики.

В случае обращения родителей (законных представителей) детей отдыхающих в структурных подразделениях перенаправлять данное обращение заинтересованным должностным лицам уполномоченным на разрешение данного обращения.

#### **8. Скутину Борису Михайловичу:**

обеспечить КГБУ «ДЛО «Юность» всей необходимой документацией;

осуществлять контроль за ведением документации в КГБУ «ДЛО «Юность»;

провести с сотрудниками инструктаж о мерах пожарной безопасности;

провести вводный инструктаж по охране труда со всеми сотрудниками;

обеспечить присутствие при проведении проверок государственных органов контроля и надзора.

#### **9. Заведующей здравпунктом:**

осуществлять сопровождение детей при заезде в КГБУ «ДЛО «Юность»;

осуществлять оказание медицинской помощи строго в соответствии с стандартами оказания медицинской помощи;

осуществить медицинский осмотр детей отдыхающих в КГБУ «ДЛО «Юность» с оценкой (роста, веса, объема выдыхаемого воздуха, осмотра на чесотку, педикулёз) с отметкой в специальном журнале;

проводить осмотр детей отдыхающих в КГБУ «ДЛО «Юность» на чесотку, педикулёз не реже одного раза в семь дней с отметкой в специальном журнале;

обеспечить ведение медицинской документации согласно требованиям;

осуществлять контроль за деятельностью пищеблоков, обеспечить отбор и хранение суточных проб, ведение специальной документации;

участвовать в работе бракеражной комиссии, присутствовать при приемке продуктов питания.

#### **10. Бахмат Яне Васильевне, Переверзиной Оксане Николаевне, Бахмат Дмитрию Владимировичу, Марусенко Сергею Сергеевичу:**

организовать работы по обеспечению антитеррористической защиты;

провести подготовку планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу;

организовать и обеспечить пропускной режим;

осуществлять ежедневный контроль над территорией и помещениями по вопросу антитеррористической безопасности;

обеспечивать контроль за правомерным и безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

вносить предложения директору по совершенствованию системы антитеррористической безопасности;

организовывать и проводить теоретические занятия и практические тренировки с работниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта;

координировать деятельность объекта при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта;

взаимодействовать территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями по вопросу обеспечения антитеррористической защиты;

размещать наглядные агитации по антитеррористической защите, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

11. Предупредить всех должностных лиц о персональной ответственности за исполнение настоящего приказа и своих должностных обязанностей.

12. Разъяснить должностным лицам ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей согласно административного, трудового, уголовного законодательства Российской Федерации.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

14. Координировать работу антитеррористической группы.

Директор



Я.В. Бахмат

**Ознакомлены:**

Переверзина О.Н.

Руш А.В.

Бахмат Д.В.

Аполон В.В.

Комендантов В.С.

Скутин Б.М.

Марусенко С.С.

