



ПОЛОЖЕНИЕ об отделе реализации программ дополнительного образования КГБУ ДЛО «Юность»

1. Общие положения

1.1. Отдел реализации программ дополнительного образования КГБУ ДЛО «Юность» (далее – Отдел РПДО), является структурным подразделением КГБУ ДЛО «Юность» (далее – Учреждение) и непосредственно подчиняется в своей деятельности директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.2. Отдел РПДО в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «О порядке реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4. 3648-20;

Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.3. Отдел РПДО не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью директора Учреждения с использованием фирменных бланков, штампа и печати.

1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи Отдела РПДО

2.1. Целью деятельности Отдела РПДО является создание современной мотивирующей образовательной среды, ориентированной на удовлетворение индивидуальных и коллективных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, творческом, духовно-нравственном и физическом развитии, а также подготовка кадрового резерва для работы в сфере отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Задачи:

создание современной инфраструктуры, обеспечивающей реализацию Концепции дополнительного образования и Стратегии воспитания в Российской Федерации в условиях организации отдыха детей и их оздоровления;

анализ предпочтений участников образовательных отношений в программах дополнительного образования;

создание программ нового поколения, нацеленных на саморазвитие способностей обучающихся, возможность проб различных направленностей посредством освоения краткосрочных программ и построение индивидуального образовательного трека;

обеспечение ситуации успеха для каждого ребенка, формирование его социокультурного опыта в результате расширения его педагогически организованного образовательного пространства;

увеличение доступности дополнительного образования и охвата обучающихся дополнительными общеобразовательными программами различной направленности.

3. Содержание деятельности Отдела РПО

3.1. Осуществляет разработку, апробацию и распространение современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ нового поколения в тесной взаимосвязи с профессиональными образовательными и научными организациями, организациями культуры, спорта, туризма, негосударственным сектором, в том числе с использованием сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Реализует модели адресной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми с инвалидностью, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с одаренными детьми в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Разрабатывает и внедряет в образовательный процесс инновационные технологии и новые формы обучения в сфере краткосрочного дополнительного образования детей на площадках детских оздоровительных лагерей Алтайском крае.

3.4. Организует работу по привлечению к реализации программ дополнительного образования высококвалифицированных педагогов дополнительного образования Алтайского края.

3.5. Формирует привлекательный имидж и организует работу по продвижению программ КГБУ ДЛО «Юность» в профессионально-педагогической сфере, а также среди детей, родителей, образовательных и общественных организаций города Рубцовска и Алтайского края.

3.6. Осуществляет формирование и развитие практики волонтерства для сопровождения исследовательских и проектных инициатив обучающихся, формирование и распространение лучших образовательных практик в сфере дополнительного образования детей в Алтайском крае.

3.7. Способствует дополнительному профессиональному образованию в целях совершенствования профессиональных компетенций педагогических кадров сферы дополнительного образования детей, предоставляя площадки учреждения для проведения образовательных форумов и мероприятий.

3.8. Участвует в разработке и реализации инновационных образовательных, оздоровительных просветительских проектов на

региональном и федеральном уровнях, в том числе в проектах государственно-частного и социального партнерства.

3.9. Осуществляет взаимодействие с МДЦ «Артек», ВДЦ «Океан», «Орленок», «Смена», Региональным модельным центром, Региональным центром по поддержке одаренных детей «Талант22», региональными организациями дополнительного образования в сфере своей компетенции.

3.10. Организует работу Отдела РПДО в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации, контролирует соблюдение трудовой дисциплины. В соответствии с трудовым законодательством и установленным порядком вносит предложения по приему и увольнению работников, ходатайствует о применении мер поощрения или взыскания, создает условия для их профессионального роста.

4. Управление деятельностью Отдела РПДО

4.1. Организацию деятельности Отдела РПДО возглавляет директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, организует – методист.

4.2. Отдел РПДО возглавляет методист, назначаемый на должность методиста и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

4.3. Методист Отдела РПДО: осуществляет руководство деятельностью Отдела РПДО, планирует его работу; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел РПДО; несет персональную ответственность за деятельность Отдела РПДО; разрабатывает и представляет на утверждение директора Учреждения проект настоящего Положения и другие проекты документы организационного и методического характера по направлениям деятельности Отдела; издает в пределах компетенции распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками; распределяет функциональные обязанности между работниками; участвует в совещаниях и заседаниях Учреждения; является членом методического совета Учреждения; представляет интересы Отдела РПДО по всем вопросам его деятельности; своевременно представляет отчеты о деятельности Отдела РПДО в установленном порядке; вносит предложения по совершенствованию работы Отдела РПДО.

4.4. В случае временного отсутствия методиста Отдела РПДО его должностные обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Режим работы устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6. Отдел РПДО осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

5. Права и ответственность сотрудников Отдела РПДО

5.1. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.2. Сотрудники имеют право: вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела РПДО, Учреждения в установленном порядке; запрашивать от других структурных подразделений Учреждения данные, необходимые для выполнения работ в соответствии с планом работы или поручением руководителя Учреждения; пользоваться информационными фондами Учреждения; принимать участие в мероприятиях, проводимых другими структурными подразделениями Учреждения.

5.3. Сотрудники Отдела РПДО несут ответственность за: соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; сохранность имущества Учреждения; соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности; качество подготовленных информационных, справочных и иных материалов.

6. Документация и отчетность Отдела РПДО

6.1. Работа Отдела РПДО организуется в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Ежегодно заведующий составляет отчет об итогах работы Отдела РПДО за год.

7. Порядок изменения Положения

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе заинтересованных сторон: сотрудников Отдела РПДО, администрации Учреждения, Министерства образования и науки Алтайского края, не противоречащие Уставу Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора КГБУ ДЛО «Юность».

8.2. Срок действия настоящего Положения: бессрочно