

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022202614367 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.02.2023 за ГРН 2232200065799



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства образования и  
науки Алтайского края

от «03» 02 2023 г. № 102

Заместитель министра образования и  
науки Алтайского края



 Г.В. Сеницына

**СОГЛАСОВАН**

распоряжением управления  
имущественных отношений  
Алтайского края

от «10» 02 2023 г. № 209

Начальник управления  
имущественных отношений  
Алтайского края



 А.В. Теплов

**УСТАВ**

краевого государственного бюджетного учреждения  
«Детский лагерь отдыха «Юность»  
(новая редакция)

с. Шубинка

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение «Детский лагерь отдыха «Юность», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение «Детский лагерь отдыха «Юность».

Сокращенное наименование: КГБУ «ДЛО «Юность».

Тип учреждения – бюджетное.

1.3. Адрес (место нахождения) Учреждения: 658284, Россия, Алтайский край, Егорьевский муниципальный район, сельское поселение Шубинский сельсовет, с. Шубинка, территория Юность, зд. 1.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Алтайский край. Осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения возложено в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 23.11.2016 № 142 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Алтайского края» на Министерство образования и науки Алтайского края (далее – «Учредитель»), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

Место нахождения Учредителя: г. Барнаул.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Алтайского края, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с вышеуказанным абзацем может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение создает специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением,

разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по организации отдыха и оздоровления детей и взрослых (далее при совместном употреблении – «отдыхающие») и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление комплексного, многопрофильного отдыха, развития и оздоровления отдыхающих, удовлетворение потребностей личности в культурном развитии.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) организация отдыха детей и их оздоровления;
- б) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- в) организация и проведение международных, всероссийских и региональных конкурсных мероприятий для детей и молодежи;
- г) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- д) организация и проведение творческих, спортивных, образовательных и других мастер - классов, семинаров, конкурсов, соревнований, фестивалей, тренингов, и других мероприятий, соответствующих целям и задачам деятельности Учреждения;
- е) предоставление библиотечных услуг работникам Учреждения или отдыхающим;
- ж) деятельность в области отдыха и развлечения, организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных мероприятий и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- з) медицинская деятельность;
- и) оказание транспортных услуг (перевозка пассажиров, включая перевозку детей, перевозка грузов, буксировочные работы, работы спецтехники и подъемных механизмов);
- к) предоставление туристических и экскурсионных услуг;
- л) организация туристических лагерей, горных туристических баз и кемпингов.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством и законодательством Алтайского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг).

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это

служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о приносящей доход деятельности.

2.6. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

- а) деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- б) деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

жизнь и здоровье отдыхающих при организации отдыха;

жизнь и здоровье работников Учреждения при выполнении ими трудовых функций;

нарушение прав и свобод отдыхающих и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

2.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.9.1. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

2.9.2. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать, ликвидировать и наделять имуществом обособленные подразделения (филиалы представительства) без права юридического лица на территории Российской Федерации и иностранных государств. Филиалы и представительства называются в Уставе.

Филиалы и представительства действуют на основании Положения, утвержденного приказом Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании Положения о филиале или представительстве и выданной им доверенности.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность с учетом интересов отдыхающих в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Проживание и досуг в Учреждении осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных группах (отряд, профильное объединение, творческое объединение, секция, ансамбль, клуб и др.).

2.12. Воспитание, образование и организация отдыха в Учреждении осуществляется педагогическим коллективом на основе принципов (научности, доступности, систематичности обучения и воспитания, наглядности, самостоятельности обучения и воспитания, учетом индивидуальных и возрастных особенностей ребенка) и положений ведущих воспитательных педагогических технологий отечественной и зарубежной педагогики.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Исключительные полномочия Учредитель осуществляет в соответствии с законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 б утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений», постановлением Администрации Алтайского края от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений».

Учредитель разрабатывает и утверждает:

порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – «Закон № 7-ФЗ»);

порядок принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 статьи 27 Закона № 7-ФЗ;

порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, взимаемые им сверх установленного государственного задания, а также в сделках установленного государственного задания;

порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества;

порядок согласования права и выдачи заключения на распоряжение движимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

порядок согласования внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

порядок согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного указанным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок составления и утверждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об организации отдыха детей, их оздоровления и образования, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме государственного задания в отношении организации отдыха детей и их оздоровления, соответствие применяемых форм, средств, методов организации отдыха и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям отдыхающих;

создает безопасные условия отдыха и воспитания детей, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье; соблюдает права и свободы отдыхающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних отдыхающих, работников Учреждения.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка отдыхающих, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, санитарными требованиями, в том числе с дополнительными образовательными программами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено законодательными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон № 273-ФЗ»), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием отдыхающих в Учреждение;

поощрение отдыхающих в соответствии с установленными Учреждением мерами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством № 273-ФЗ;

использование и совершенствование методов отдыха, обучения и питания, образовательных технологий, электронного обучения;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания отдыхающих и работников Учреждения;

создание условий для занятия отдыхающих физической культурой и

спортом;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция работников (далее – «Конференция»), Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом и локальным нормативным актом о коллегиальном органе управления.

3.7. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с трудовым законодательством на основании трудового договора. Проект трудового договора с директором Учреждения подлежит согласованию с управлением имущественных отношений Алтайского края.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство организацией отдыха, образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, а также за реализацию программы развития Учреждения.

3.7.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

принимает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает

порядок её защиты и обеспечивает её соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль хода и результатов образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений Конференции и Педагогического совета;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает расписание занятий, графики работы;

обеспечивает охрану жизни и здоровья отдыхающих и работников Учреждения;

решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законодательству Алтайского края.

3.7.2. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам



Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

3.7.3. Директор Учреждения имеет право:

запрашивать от руководителей структурных подразделений Учреждения и отдельных специалистов необходимые информацию и документы;

принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении работников;

поддерживать связь с потребителями по определению требований, относящихся к организации отдыха и образовательным услугам;

издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;

представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных учреждениях, организациях;

вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности Учреждения;

запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативными правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

на реализацию иных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

Руководитель Учреждения пользуется всеми трудовыми правами в

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Конференция работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, в ее состав входят все работники Учреждения.

3.8.1. Конференция считается состоявшейся, если на ней присутствуют более половины от общего числа работников Учреждения.

3.8.2. На Конференции избираются председатель и секретарь Конференции большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании ежегодно.

3.8.3. Конференция проводится не реже одного раза в год. Срок полномочий Конференции – один год.

3.8.4. Компетенция Конференции:

принимает основные направления деятельности Учреждения;

создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты, в том числе затрагивающие права отдыхающих и работников Учреждения, за исключением регламентирующих образовательную деятельность.

3.8.5. Решение Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников.

3.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.

3.9.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники (преподаватели, организатор, методисты, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекарь).

Председатель Педагогического совета избирается большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета ежегодно. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах.

К компетенции Педагогического совета относятся:

определение основных направлений педагогической деятельности;

обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения,

представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрения;

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

принимает решение о награждении отдыхающих, обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи.

3.9.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.9.3. Педагогический совет обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья отдыхающих и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3.9.4. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один год председателя и секретаря, которые работают на общественных началах.

3.9.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.9.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже 2 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

3.9.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9.9. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.10. Коллегиальные органы управления Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

3.11. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья отдыхающих, в том числе обеспечивается:

наблюдение за состоянием здоровья отдыхающих;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с отдыхающими во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.12. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

3.13. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере деятельности Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом, в том числе регламентирующие правила приема отдыхающих, режим отдыха, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и отдыхающими, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних отдыхающих.

3.15. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

3.16. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права отдыхающих и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнения представительных органов работников Учреждения.

3.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение отдыхающих или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании и отдыхе, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.18. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

3.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.20. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации; Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.21. Работники Учреждения имеют право на:  
защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности; реализацию иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и локальными нормативными актами Учреждения.

3.22. Каждый работник Учреждения обязан:

выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения; своевременно проходить периодические медицинские осмотры (обследования);

соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, локальными нормативными актами Учреждения.

3.23. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.5.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

4.5.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета на иные цели;

4.5.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.5.4. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

4.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

4.6.1. Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.

4.6.2. Для целей настоящего Устава, крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного заключения Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных этому Учреждению из краевого бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на финансовый год на плановый период.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

4.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении государственного задания и отчет о деятельности и использования имущества.



4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель при участии управления имущественных отношений Алтайского края.

4.11. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на: рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.15. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

4.16. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

4.17. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

5.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, с участием представителя управления

имущественных отношений Алтайского края.

5.3. Учредитель в течение трех рабочих дней после принятия постановления Правительства Алтайского края о ликвидации краевого государственного учреждения:

направляет в письменной форме уведомление в налоговый орган о принятом постановлении Правительства Алтайского края о ликвидации краевого государственного учреждения с приложением соответствующего постановления;

в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», публикует сведения о принятом постановлении о ликвидации краевого государственного учреждения;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

5.5. В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе ликвидируемого краевого государственного учреждения, решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям Учредителя принимается управлением имущественных отношений Алтайского края, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.

После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает Учредитель Учреждения.

## **6. Порядок изменения Устава**

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, утверждаются Учредителем и согласовываются с управлением имущественных отношений Алтайского края.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью

Листов 16

Заместитель министра образования  
и науки Алтайского края

 Г.В. Синицына

«08» 02 2023

