

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления Алтайского края
по образованию и делам молодежи



от « 24 » сентября 2011 г. № 3868

Заместитель начальника управления
Ю.Г. Абдуллаев

СОГЛАСОВАНО

распоряжением Главного управления
имущественных отношений Алтайского
края



от « 22 » ноября 2011 г. № 2990

Начальник Главного управления
А.А. Неверов

УСТАВ

краевого государственного бюджетного учреждения
«Детский лагерь отдыха «Юность»
(новая редакция)

ПРИНЯТО

общим собранием

протокол от _____ 2011 г. № _____

г. Рубцовск
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Имущественный комплекс краевого государственного учреждения «Детский лагерь отдыха «Юность» создан и отнесен к собственности Алтайского в период разграничения государственной собственности в Российской Федерации, что подтверждается постановлениями администрации Алтайского края от 06.03.2000 № 170 «О создании краевого государственного учреждения «Детский лагерь отдыха «Юность» и от 01.02.2011 № 37 «Об утверждении ведомственной целевой программы «развитие краевого государственного учреждения «Детский лагерь отдыха «Юность».

1.2. Новая редакция устава краевого государственного бюджетного учреждения «Детский лагерь отдыха «Юность» (далее – Учреждение), принята в связи с приведением типа Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», законом Алтайского края от 26.11.2010 № 98-ЗС «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения государственных учреждений Алтайского края в переходный период».

1.3. Полное наименование Учреждения в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 19.05.2011 № 272 «О переименовании краевых государственных учреждений в сфере образования» краевое государственное бюджетное учреждение «Детский лагерь отдыха «Юность».

Сокращенное наименование: КГБУ «ДЛО «Юность».

1.4. Юридический (фактический) адрес Учреждения: 658280, Алтайский край, Егорьевский район, село Новоегорьевское, ул. Кирова, 29.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление Алтайского края по образованию и делам молодежи (далее – Учредитель).

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» является базовым законом, регулирующим деятельность Учреждения, ограничивающим режим распоряжения имуществом, устанавливающим ограничение сферы осуществления приносящей доход деятельности, требования публичности информации о деятельности учреждения и т.д.

2.2. Краевое государственной бюджетное учреждение «Детский лагерь отдыха «Юность» - это некоммерческая организация, созданная Алтайским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Учредителя, в сфере образования и молодежной политики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Имущественный комплекс краевого государственного учреждения «Детский лагерь отдыха «Юность» создан и отнесен к собственности Алтайского в период разграничения государственной собственности в Российской Федерации, что подтверждается постановлениями администрации Алтайского края от 06.03.2000 № 170 «О создании краевого государственного учреждения «Детский лагерь отдыха «Юность» и от 01.02.2011 № 37 «Об утверждении ведомственной целевой программы «развитие краевого государственного учреждения «Детский лагерь отдыха «Юность».

1.2. Новая редакция устава краевого государственного бюджетного учреждения «Детский лагерь отдыха «Юность» (далее – Учреждение), принята в связи с приведением типа Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», законом Алтайского края от 26.11.2010 № 98-ЗС «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения государственных учреждений Алтайского края в переходный период».

1.3. Полное наименование Учреждения в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 19.05.2011 № 272 «О переименовании краевых государственных учреждений в сфере образования» краевое государственное бюджетное учреждение «Детский лагерь отдыха «Юность».

Сокращенное наименование: КГБУ «ДЛО «Юность».

1.4. Юридический (фактический) адрес Учреждения: 658280, Алтайский край, Егорьевский район, село Новоегорьевское, ул. Кирова, 29.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление Алтайского края по образованию и делам молодежи (далее – Учредитель).

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» является базовым законом, регулирующим деятельность Учреждения, ограничивающим режим распоряжения имуществом, устанавливающим ограничение сферы осуществления приносящей доход деятельности, требования публичности информации о деятельности учреждения и т.д.

2.2. Краевое государственной бюджетное учреждение «Детский лагерь отдыха «Юность» - это некоммерческая организация, созданная Алтайским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Учредителя, в сфере образования и молодежной политики.

2.3. В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 14.08.2008 № 330 «Об утверждении Положения об управлении Алтайского края по образованию и делам молодежи» Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества Учреждением.

2.4. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

При выполнении государственного задания в объеме меньше предусмотренного или при предоставлении услуг не соответствующим стандартам и регламентам их предоставления Учредитель сокращает объем средств, выделяемых Учреждению на выполнение государственного задания и (или) требует частичного или полного возврата средств в установленном законом порядке.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Алтайского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, печать с наименованием органа, в ведении которого оно находится, и наименованием Учреждения (полным и сокращенным), штамп.

2.7. Учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, независимо от источников его приобретения. Остальным имуществом вправе распоряжаться самостоятельно.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, подлежат налогообложению и расходуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.9. Учреждение вправе создать попечительский совет для оказания помощи в деятельности администрации Учреждения.

2.10. Учреждение вправе иметь филиалы, создание которых согласовывается с Учредителем. Филиалы не являются юридическими лицами, Учреждением они наделяются имуществом, действуют на основании утвержденных Учреждением положений. Руководители филиалов назначаются приказом директора Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

(2.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.12. Имущество Учреждения не подлежит приватизации. Учреждение не может быть репрофилировано на иные виды деятельности.

2.13. Учреждение является юридическим лицом, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

2.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.)

2.15. Учреждение имеет библиотеку, спортивные площадки, столовую, концертный зал, тренажерный зал, бильярдный зал, помещения для занятия вокалом и хореографией, игровые комнаты, спальные корпуса, медицинский кабинет, санитарно-гигиенические помещения, административно-служебные, вспомогательные и складские помещения, которые закреплены за ними на праве оперативного управления.

(2.16. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.)

3. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

(3.1. В соответствии с государственными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Основной целью деятельности Учреждения является организация и осуществление комплексного, многопрофильного отдыха, развития и оздоровления детей и молодежи.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законом и уставом.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- организация содержательного досуга детей и молодежи;
- сохранение и укрепления здоровья детей и молодежи;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей и молодежи, для занятий детей и молодежи физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих

способностей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей и молодежи, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей и молодежи общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлечение детей и молодежи к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной другой деятельности.

3.3. Для решения названных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение летних оздоровительных, профильных смен, смен для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- организация и проведение массовых детско-юношеских и молодежных мероприятий;

- организация и проведение творческих, спортивных, образовательных и других мастер-классов, семинаров, конкурсов, соревнований, фестивалей, тренингов и других мероприятий, соответствующих целям и задачам деятельности Учреждения;

- реализация различных оздоровительных, социальных и образовательных программ, отвечающих целям и задачам деятельности Учреждения.)

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом интересов детей и подростков, потребностей семьи. Деятельность Учреждения строится на принципах современной педагогики: свобод самоопределения и саморазвития ребенка, сотрудничества и сотворчества детей и педагогов, творческого развития личности, природосообразности и гуманистического подхода в воспитании.

3.5. Проживание и досуг в Учреждении осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных группах (отряд, профильное объединение, творческое объединение, секция, ансамбль, секция, клуб и др.). При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристско-краеведческие, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья отдыхающих.

3.6. Цели, задачи, содержание, порядок работы объединений, критерии оценки эффективности деятельности определяются его руководителем с учетом программы Учреждения, программы смены, примерных учебных планов и программ, санитарно-гигиенических требований и утверждаются администрацией Учреждения. Педагогические работники могут работать по авторским программам, утверждаемым методическим советом Учреждения.

3.7. Правила проживания отдыхающих детей определяются правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.8. Воспитание и образование в учреждении осуществляется педагогическим коллективом на основе принципов и положений ведущих воспитательных педагогических технологий отечественной и зарубежной педагогики.

3.9. Учреждение организует работу в течение всего календарного года. Осуществляет прием отдыхающих в каникулярное время.

В неканикулярное время Учреждение организует и проводит на своей базе различные оздоровительные, культурно-досуговые и иные мероприятия для детей и родителей, молодежи, взрослого населения по согласованию с Учредителем в соответствии с уставом, целями и задачами деятельности учреждения, программой и календарным планом работы.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, отнесено к собственности Алтайского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Главным управлением имущественных отношений Алтайского края.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Перечни особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества и иного движимого имущества утверждаются Учредителем и представляются Учреждением Главному управлению имущественных отношений Алтайского края одновременно с новой редакцией устава, поступившей на согласование.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Алтайского края с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с письменного заключения Учредителя и согласия Главного управления имущественных отношений Алтайского края недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

4.4. Полномочия Главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества, возложены на Учредителя.

4.5. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- доходы от деятельности, приносящей доходы, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;

- экскурсионная, туристическая деятельность, соответствующая уставным целям и задачам;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий, цели которых соответствуют целям деятельности Учреждения;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных уставом, продукции, работ, услуг и их реализацией.

- благотворительные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, поступающие от арендаторов;

- целевые и безвозмездные поступления;

- другие законные поступления.

Имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступает в оперативное управление Учреждения.

4.6. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения.

4.7. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного письменного согласия Учредителя.

Для целей настоящего устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Главным управлением имущественных отношений Алтайского края, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Главным управлением имущественных отношений Алтайского края или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от источников приобретения. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим уставом.

4.11. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю и Главному управлению имущественных отношений Алтайского края для внесения в реестр краевого имущества.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

На Учреждение в полном объеме распространяются положения Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, для государственных и муниципальных нужд».

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

5.3. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главными распорядителями (распорядителями) средств краевого бюджета в установленном комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике порядке и утвержденными сметами доходов и расходов от приносящей доход деятельности в пределах остатков средств на их лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных бюджетным законодательством Алтайского края.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.4. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского, статистического учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие государственные органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении государственного задания и отчет о деятельности и использовании имущества. Копии отчетов предоставляются Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют государственные налоговые органы, органы государственной статистики, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

5.6. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Главное управление имущественных отношений Алтайского края.

5.7. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим и медицинским оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима.

5.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Собственника о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленного и утвержденного в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Минфином Российской Федерации;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственного бюджетного задания Учреждения на исполнение функций Учредителя (оказание услуг, выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Алтайского края, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, осуществляется директором на принципе единоначалия.

6.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем путем заключения с ним срочного трудового договора и издания соответствующего приказа (распоряжения) о назначении на должность.

6.3. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

6.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

- открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю;
- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени и по поручению Учреждения;
- утверждать штатное расписание Учреждения в пределах ассигнований и представлять его для сведения Учредителю;
- назначать на должность и освобождать от занимаемой должности работников, заключать с ними трудовые договоры;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждать приказом Учреждения Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- устанавливать размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

6.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

- направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Учреждения, с учетом ограничений, предусмотренных п. 5.3. настоящего устава;
- заключать гражданско-правовые договоры на поставку оборудования и другого имущества на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- привлекать для осуществления своих государственных функций на договорной основе третьих лиц (предприятия, учреждения, организации) по согласованию с Учредителем;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся в Учреждении финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и иных дополнительных источников финансирования с согласия Учредителя;
- планировать свою деятельность, выполнение государственного задания и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- определять размеры выплат работникам Учреждения компенсационного характера, размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, в пределах фонда оплаты труда, и устанавливать их коллективным договором или локальными актами Учреждения;
- организовывать повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

6.6. Премирование директора Учреждения производится приказом Учредителя в соответствии с условиями заключенного срочного трудового договора и законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем при заключении трудового договора с руководителем). Наличие предельно-допустимой кредиторской задолженности является основанием для расторжения трудового договора с руководителем по инициативе Учредителя;

- за результативность краевых бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения возложенных полномочий и показателей деятельности Учреждения;

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств Учреждения, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нарушения норм законодательства Российской Федерации и Алтайского края;

- за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

- за обеспечение Учреждения оборудованием, материалами, их рациональным использованием, за своевременное списание имущества в установленном порядке;

- за соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

- за обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации;

- за соответствие деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и Алтайского края.

6.8. Руководитель Учреждения не может совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения .

6.9. Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов не могут исполняться по совместительству.

6.10. В Учреждении может быть создан попечительский совет.

Попечительский совет – это добровольное объединение, созданное для привлечения внебюджетных средств Учреждению и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности и иные лица,

заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует организации и улучшению условий труда работников и учебы обучающихся Учреждения;

содействует проведению и организации массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействует совершенствованию материально - технической базы и территории Учреждения.

Деятельность и полномочия попечительского совета регулируется положением о попечительском совете, утвержденным приказом Учреждения.

6.11. Полномочия Учредителя:

наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества;

организовывает мероприятия по исполнению постановления администрации Алтайского края о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;

утверждает перечень особо ценного имущества, поступающего в оперативное управление учреждения;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

формирует и утверждает государственной задание в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение указанного государственного задания путем предоставления Учреждению субсидий и соответствующего бюджета;

устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;

определяет средство массовой информации для predания гласности информации о деятельности Учреждения;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

дает согласие:

на участие учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, на распоряжение вкладами, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

на совершение подведомственным Учреждением крупных сделок;

на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, за исключением сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости;

на предложение руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения, наделении их имуществом и имущественными правами;

на предложения руководителя Учреждения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей филиалов Учреждения;

рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения по основным направлениям деятельности филиалов Учреждения, сметам доходов и расходов, штатному расписанию, кадровой политике филиалов Учреждения;

дает заключение:

на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, в части сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости, которые заключаются после согласования с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края;

на предоставление в аренду закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края;

на предоставление в безвозмездное пользование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законом и настоящим уставом.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

7.2. Отношения работников и учреждения, возникшие на основе трудовых договоров. Регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждение его;

- формы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) определяет порядок и сроки проведения собрания трудового коллектива, нормы представительства;

б) о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

в) иные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Учреждение, как на работодателя в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Алтайского края.

8.2. Учреждение обязано обеспечить:

безопасность работников Учреждения при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

соответствие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет внебюджетных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных

медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;

предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда;

выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

8.3. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать условия охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам оказания первой помощи, инструктаж по охране труда, проверку знаний охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.4. В Учреждении может создаваться Служба охраны труда.

Под Службой охраны труда Учреждения понимаются специалисты (инженеры) по охране труда, осуществляющие организацию работы по охране труда. Руководитель службы, специалист (инженер) по охране труда должен иметь документ государственного образца о присвоении ему квалификации инженера по охране труда.

Служба охраны труда подчиняется директору Учреждения. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, государственными органами надзора и контроля, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

8.5. Основными направлениями работы Службы охраны труда являются:

- контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в Учреждении;
- организация профилактической работы по снижению травматизма в Учреждении;
- участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в Учреждении;
- участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;
- организация пропаганды по охране труда;
- организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников Учреждения.

Порядок деятельности и полномочия Службы охраны труда регулируется Положением о Службе охраны труда, утвержденным директором Учреждения.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие организацию деятельности учреждения;
организацию воспитательного процесса;
трудовые отношения;
финансово-хозяйственную деятельность;
оплату труда работников Учреждения;
обеспечение безопасности участников воспитательного процесса;
организацию деятельности органов самоуправления Учреждения;

9.2. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Создание, реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Алтайского края.

10.3. Реорганизация Учреждения производится комиссией по реорганизации с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

10.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения осуществляется:

по решению Администрации Алтайского края;

по решению суда, в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей уставным целям, а так же в случае истечения срока, на который Учреждение было создано.

10.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной решением Администрацией Алтайского края с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

10.7. Ликвидационная комиссия устанавливает сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном законом порядке.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

10.9. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.10. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по нормам законодательства.

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. Имущество, оставшееся после ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Новая редакция устава, внесенные в него изменения принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются приказом Учредителя, согласовываются распоряжением Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

10.2. Новая редакция устава, внесенные в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Алтайского края.

10.3. Изменения в уставе вступают в силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации в уставе изменений в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений.

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью,
Листов _____
Главный специалист
Г. Д. Демаскина

