



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ ЛАГЕРЬ ОТДЫХА «ЮНОСТЬ»**

**ПРИКАЗ**

« 08 » 04 2021г.

№ 50-У

**«Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории КГБУ «ДЛО «Юность»**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы КГБУ «ДЛО «Юность»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять непосредственную охрану общественного порядка и периметра лагеря в ночное время с 20.00 до 6.00 сотрудниками ЧОП (4 человека по графику), в дневное время с 6.00 до 20.00 сотрудниками ЧОП (4 человека по графику). Осуществление безопасности на детской территории осуществляется службой безопасности лагеря и группой контроля.

1.1. Место для несения службы сотрудниками ЧОП:

Пост №1 (центральная арка); Пост №2 (хозяйственная арка).

1.2. Порядок работы поста, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска устанавливается Положением о пропускном режиме и внутриобъектовом режиме на территории КГБУ «ДЛО «Юность».

3. Контроль пропуска транспортных средств (как при въезде, так и при выезде) возложить на сотрудников ЧОП, а контроль за работой сотрудников ЧОП возложить на ответственного за безопасность Путятину Яну Васильевну.

4. Дежурным по администрации:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания учреждения, состояния запасных выходов, хозяйственных помещений; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

4.2. Лично контролировать, совместно с сотрудниками ЧОП, прибытие и порядок пропуска транспортных средств, гостей лагеря.

4.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

4.4. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в неделю; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

5. Педагогическому составу:

5.1. Заместителю директора по общим вопросам Поповой Оксане Николаевне и методисту Паниной Дарье Анатольевне организовать в начале каждой смены инструктаж детей по правилам антитеррористической защищенности.

5.2. Воспитателям ежедневно осматривать территорию вокруг отрядных корпусов на предмет нахождения посторонних предметов.

5.3. Инструкторам по физической культуре и спорту ежедневно перед началом работы осматривать свои объекты и снаряды на наличие посторонних предметов.

5.4. Педагогам дополнительного образования ежедневно перед началом работы производить осмотр помещений для занятий на наличие посторонних предметов.

5.5. В случае обнаружения посторонних предметов немедленно сообщить о них дежурному по администрации

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Путятину Я.В.

Директор



Я.В. Путятина