

## ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

1. Пройдите регистрацию на сайте [camps.22edu.ru](http://camps.22edu.ru)

На указанный Вами, при регистрации электронный адрес, придет письмо с кодом и паролем (очень часто письма попадают в папки «спам», «рассылки», поэтому внимательно проверьте все папки). Если Вы были зарегистрированы ранее, войдите по учётной записи.

Для восстановления доступа обращаться по телефону **8-961-983-99-20**.

2. Во вкладке «МЕНЮ», выберите «АНКЕТА РОДИТЕЛЯ», укажите «ЦЕЛЬ ЗАПОЛНЕНИЯ АНКЕТЫ» («оформление путевок и получение субсидий» или «только оформление путевок» (без льгот)). Далее заполните персональные данные родителя (если не были заполнены ранее), прикрепляете скан-копии документов в формате PDF или jpg (фото), нажмите «СОХРАНИТЬ», после кнопку «ДАЛЕЕ».

3. Заполните данные на ребенка (либо внесите изменения, например школа, класс). Если ребенок не один выберите пункт «ДОБАВИТЬ РЕБЕНКА». Нажмите «СОХРАНИТЬ», после кнопку «ДАЛЕЕ».

4. При условии, что цель заполнения указана «Оформление путевок и получение субсидий», заполните раздел «ЛЬГОТЫ». Выберите льготную категорию (одну или несколько, которые подходят именно вам).

**Краевая льгота 1** - родители, проживающие на территории края и воспитывающие детей 6,5-15 лет (включительно), на момент заезда.

**Краевая льгота 2** - сотрудники органов государственной власти Алтайского края и краевых государственных учреждений. При выборе данной льготы, необходимо указать наименование, ОГРН организации и прикрепить скан-копию в формате PDF или jpg (фото) справки с места работы.

**Краевая льгота 3** - многодетная семья (если три и более ребенка 6,5-15 лет едут в лагерь) При выборе данной льготы, необходимо прикрепить скан-копию в формате PDF или jpg (фото) справки о составе семьи.

**Муниципальная льгота** - сотрудники муниципальных бюджетных учреждений (информацию о наличии и размере льготы, уточняйте в вашем комитете по образованию). При выборе данной льготы, необходимо указать наименование, ОГРН организации и прикрепить скан-копию в формате PDF или jpg (фото) справки с места работы.

После заполнения раздела «ЛЬГОТЫ», нажмите кнопку «СОХРАНИТЬ».

### **Примечание.**

**Муниципальная льгота возвращается, по заявлению родителя после отдыха ребенка. Вся информацию по условиям предоставления узнавайте в комитете по образованию, по месту жительства.**

5. Перейдите во вкладку «ЛАГЕРЯ» в строке поиска введите «Юность», на данной странице ознакомьтесь с представленной информацией.

После, в поле «ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ» выбираете необходимую смену, в поле «РЕБЕНОК» выбираете ребенка, который будет заезжать в эту смену, далее кнопку «ЗАБРОНИРОВАТЬ».

Во всплывающем окне «ЗАЯВЛЕНИЕ НА СУБСИДИЮ» (при условии, что выбрана цель заполнения анкеты «Оформление путевок и получение субсидий») необходимо поставить отметку «Достоверность сведений в анкете и согласие с регламентом подтверждаю», после нажмите кнопку «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ». Ваша заявка на бронирование успешно отправлена в лагерь.

Просмотреть статус заявки можно в «МЕНЮ» раздел «МОИ ПУТЕВКИ».

6. После изменения статуса заявки на «ДОГОВОР ОФОРМЛЕН» родителю (заявителю) необходимо оплатить путевку в течение **7 (семи) дней**. В случае невыполнения условия, заявка на бронирование **аннулируется!**

Для оплаты путевки в разделе «МОИ ПУТЕВКИ», нажмите кнопку «ДЕЙСТВИЯ» и выберите пункт «ОПЛАТИТЬ ПУТЕВКУ». Введите данные карты и оплатите путевку по смс подтверждению банка.

С более подробной инструкцией можно ознакомиться на главной странице сайта [camps.22edu.ru](http://camps.22edu.ru)

Ссылка для скачивания: «КАК ЗАБРОНИРОВАТЬ ПУТЕВКУ»